

План мероприятий на 2020 год  
по противодействию коррупции в МКУК «ДК им. С.М.Романько  
г.Новопавловска»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МКУК «ДК им. С.М.Романько г.Новопавловска» (далее – учреждение).

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Обеспечивать на регулярной основе деятельность комиссии по противодействию коррупции, оформлять протоколы заседаний комиссии	Руденко А.Ф. Погорелова Е.А.	Ежеквартально
2.	Проводить ознакомление должностных лиц и работников учреждения под роспись с содержанием законодательных актов, регламентирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Погорелова Е.А.	По мере необходимости в течение года

3.	Обеспечивать контроль за соблюдением персоналом учреждения Кодекса этики и служебного поведения, ограничений, предусмотренных действующим законодательством		в течение года
4.	Поддерживать актуальность информации на официальном сайте учреждения во вкладке «Противодействие коррупции», своевременно размещать материалы по антикоррупционной деятельности	Погорелова Е.А.	в течение года
5.	Проводить экспертизу локальных нормативных актов и их проектов, разработчиком которых является учреждение, на наличие в них коррупциогенных факторов	Руденко А.Ф. Радионов Д.Н.	По мере необходимости в течение года
6.	Соблюдать принципы прозрачности и объективности при установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения комиссия по установлению выплат работникам учреждения	Радионов Д.Н. Калашник А.Ю. Погорелова Е.А.	в течение года
7.	Размещать информационные материалы о мерах по противодействию и профилактике коррупции во всех помещениях учреждения, где возможно присутствие граждан	Погорелова Е.А.	в течение года
8.	Осуществлять систематический контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализ их содержания	Руденко А.Ф.	в течение года
9.	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	Руденко А.Ф. Калашник А.Ю.	в течение года

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
10.	Информировать персонал учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Руденко А.Ф. Погорелова е.А.	в течение года
11.	Назначать служебную проверку по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Руденко А.Ф.	По мере необходимости

Исполнитель мероприятия в установленные Планом сроки представляет отчет о реализации предусмотренного Планом мероприятия. Исполнитель мероприятия несет ответственность за его качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.